**国家安全小组制度**

**一、国家安全工作领导小组实行组长领导下的小组成员分工负责制:**

(一)组长主持小组的全面工作,其主要职责是:

1、根据党委和上级国家安全机关的有关要求,结合本地实际,确定领导小组的工作任务,提出工作计划,掌握工作进程,抓好工作落实,及时发现和解决工作中出现的问题,定期研究总结工作,保证领导小组切实发挥作用。  
2、负责召开领导小组会议。根据工作需要,及时召开领导小组成员会议,学习、传达、贯彻有关国家安全工作的文件和上级有关指示精神,听取领导小组成员单位的情况汇报,检查有关部门单位的工作情况。  
3、负责向党委汇报领导小组工作情况,提出做好学院国家安全工作的意见和建议,及时向领导小组成员布置上级国家安全机关和党委有关国家安全工作的要求、部署,抓好贯彻落实。  
4、负责抓好学院广大干部群众反间防谍宣传教育工作发动群众人人关心国家安全工作,切实建立起反间防谍人民防线。  
5、负责督促领导小组办公室与国家安全机关保持经常联系,协助配合国家安全机关各项专门工作。

6、副组长协助组长开展工作,组长不在时负责小组全面工作  
 (二)领导小组办公室是领导小组的日常办事机构,负责处理,协调领导小组日常事务。制定开展人民防线建设的工作计划,掌握实施进展情况,检查、督促、协调有关单位落实国家安全各项具体任务;做好各成员部门之间的各种工作联系和相互沟通,并与国家安全机关保持经常性联系;做好领导小组工作记录,文件登记传阅管理工作;及时收集,汇总,编报有关涉及国家安全和社会政治稳定的情况信息,在报告党委的同时及时通报国家安全机关;管理领导小组工作档案;年终负责上报国家安全工作总结。  
 (三)宣传部门的小组成员,主要负责对学院干部群众反间防谍和保密教育。要结合宣传工作,协调学院网站,广播微信公众号等新闻载体经常组织开展以国家安全法及其实施细则为主要内容的国家安全宣传教育活动;对涉及国家安全事项的重要部门要加强教育,提高干部群众的敌情观念和政治警惕性。  
 (四)组织、人事小组成员,主要负责审查涉及国家安全工作的部门人员的状况;严格对出国(境)人员的政治审查,督促出国(境)人员参加行前安全保密教育,加强对出国(境)团组和人员有关情况的通报和交流,配合国家安全机关对出国(境)人员中发生的出走,叛逃行为及其它情况进行调查

(五)外事小组成员,主要负责国家安全机关做好涉外国家安全保卫工作。加强对出国(境)人员的教育和管理;及时向国家安全机关通报来访的国(境)外团组和人员情况,对接待中发现的可疑情况,及时报告国家安全机关,为国家安全机关开展工作提供掩护和便利条件。  
 (六)保卫部门小组成员,要发挥保卫部门的职能,切实做好学院涉外安全保卫工作。与国家安全机关加强协调、沟通和配合。  
 (七)各领导小组成员都要积极主动发挥各自的职能作用认真做好本部门维护国家安全和社会政治稳定的各项工作,做到与有关部门密切配合,互通情况。  
**二、会议制度**  
 国家安全工作领导小组每年召开工作会议不少于两次。会议内容主要是:通报和交流隐蔽战线敌情,社会政治稳定情况,总结前期工作,研究部署人民防线建设工作任务等。 **三、工作原则**  
 国家安全工作领导小组必须坚持:党委领导的原则;群众路线的原则;严格依法办事,依照政策办事的原则;实事求是的原则;保密的原则。

安徽艺术职业学院

2018.4.2

**防震减灾应急领导小组职责**

应急领导小组实行组长领导下的小组成员分工负责制

1. 组长主要职责如下：
2. 制定并不断完善规章制度，管理学院的教学秩序，保证防震减灾科普教育工作纳入学院科技教育整体正常运行。
3. 全面负责学院防震减灾应急工作中自救互救、避震疏散安全知识的宣传教育，提高师生应急意识和学院抵御灾害的能力。
4. 合理安排校内外学院员工，明确责任和分工，并督促其工作。
5. 负责指挥各应急工作组按预案确定的职责，调度学院的应急疏散、抢险救灾、医疗救护和物资配备。
6. 副组长主要职责如下：
7. 制定每年防震减灾工作的计划和宣传活动的预案。
8. 负责协调各领导小组部门之间的关系，了解和掌握现状况下防震减灾工作的进度。
9. 及时调查、统计灾后人员伤亡情况，及时向上级机关部门汇报工作。
10. 负责上级领导交办的其他工作。
11. 领导小组办公室职责如下：
12. 承担领导小组的日常事务。
13. 制定和修订学院防震减灾应急预案和应急工作的程序。
14. 具体协调各工作组之间的应急救援工作。
15. 承担应急工作总结、报告以及上情下达等职责。
16. 应急疏散小组职责如下：
17. 负责组织师生就近安排避险，利用学校操场、绿地和空旷地带有序快速疏散。
18. 负责组织防震减灾知识的宣传、培训和演练。
19. 妥善安置受伤师生，做好灾情统计和汇报。
20. 抢险救灾小组职责如下：
21. 妥善安置生活所需食品、药品、用品等物资。
22. 组织实施抢救互救受灾师生，治疗受伤人员。
23. 尽快回复被破坏的水、电等重要设施。
24. 安全保卫小组职责如下：
25. 负责重点部门、部位的安全保卫保护工作，迅速恢复正常秩序。
26. 负责预防和扑救可能发生的火灾、哄抢、踩踏。
27. 协助其他小组开展的防震减灾应急工作。

安徽艺术职业学院

2018.4.2

**维护安全稳定领导小组职责**

1. 维稳工作领导小组组长为维稳工作第一责任人，认真贯彻执行党和国家有关维护稳定工作的方针、政策，格实施学院党委关于维稳工作的各项要求及决定。
2. 维稳工作领导小组副组长为分管领导，负责直接组织指挥维护稳定工作，统一部署、协调维护稳定工作。
3. 维稳工作领导小组成员职责是调查研究，全面掌握学院不安定因素，制定处理突发事件和群体性事件的工作预案。
4. 各小组成员还要对发生的突发事件，要以最快速度亲临现场指挥，区别不同情况分别采取措施，及时向维稳工作领导小组报告，把损失和影响控制在最低限度，能化解各类矛盾和纠纷，果断处置突发事件。
5. 组织本部门教职工加强理论学习和业务培训，进一步提高综合素质，切实维护学院稳定，完成维稳工作领导小组交付的各项维稳工作。
6. 加强检查督促工作，采取多种形式对学院安全工作落实情况进行定期或不定期排查，采取严密的防范措施，增强师生员工安全防范意识。
7. 层层分解、落实责任，使学院里的每个岗位都能有相应的安全职责，同时对履职情况认真考核、奖惩。

安徽艺术职业学院

2018.4.2

**社会治安综合治理领导小组职责**

1. 综合治理领导小组组长岗位职责：
2. 认真宣传贯彻党和国家的有关工作法律、法规和政策。对学院的综合治理工作全面负责。
3. 建立学院综合治理管理制度，制定学院综合治理管理目标，并抓好落实。
4. 支持学院综合治理小组的工作，定期听取学院有关工作汇报。及时研究解决学院安全治理中存在的问题。
5. 综合治理领导小组副组长的岗位职责：
6. 协助综合治理领导小组组长做好学院的治理工作，负直接责任。
7. 结合学院有关规定和实际情况，建立、健全学院的综合管理制度，编制综合治理工作计划，并认真组织贯彻落实。
8. 定期审批或签发学院有关文件，并做出相应决定。
9. 参与处理、分析管理上事故的原因，提出防范措施的具体意见。同理对事故责任者提出处理意见。
10. 综合治理人员的岗位职责：
11. 认真学习和贯彻关于综合治理的法律、法规。定期对本部门师生和教职工进行法制教育，让大家做到知法、懂法。
12. 认真做好学院综合治理宣传工作，达到人人皆知、人人参与做好“三防”（人防、物防、技防）工作。
13. 加强群防群治队伍建设，使其能够充分发挥作用，预防和减少犯罪，以保护师生生命和财产安全。
14. 组织一定力量做好看护或巡逻检查，发现有危害治安的可疑情况要及时报告公安机关。
15. 如发现犯罪分子的作案现场，要及时报告公安机关，同时组织有关人员按照现场保护的基本要求，做好现场保护工作。
16. 加强对教职工矛盾纠纷的调解工作，主动为教职工排解纠纷，保证大量纠纷能够及时被发现，就地能解决，使大量濒于激化的纠纷得以制止，有效地预防和减少违法犯罪的发生。
17. 对学院外租房屋和暂住人员要加强管理教育，登记注册，并签订治安消防责任书。
18. 逐级组织签订综合治理责任书，或无违法犯罪合同书，做好月检查、季检查、年奖惩兑现工作。
19. 社会治安综合治理年初有规划、半年有小结、年度有总结，做好年度工作考评。

安徽艺术职业学院

2018.4.2

**处置突发事件指挥中心职责**

1. 应急突发事件指挥中心负责人岗位职责：
2. 协助学院领导收集掌握全院各突发点的情况，分析事件涉案范围，进行应急处置指挥。
3. 负责指挥、协调有关处室处置发生的各类突发事件，重大事项第一时间向学院领导和相关部门领导报告。
4. 负责信息的审核、制定处置办法、集合处置力量，第一时间行成处置决策。
5. 负责与政府突发性公共危机干预中心及公安、武警、疾控中心等部门取得联系，建立健全联动处置突发事件的常态运行机制。
6. 后勤保障组成员工作职责：
7. 拟定和提供处置突发事件的设备、车辆、物资计划，做好应急救护治疗准备。
8. 掌握现场安全信息、安全隐患治理方案的流程并及时进行处置。
9. 事件处理小组成员工作职责：
10. 开展对突发事件的勘察工作，及时形成报告上报应急指挥中心，第一时间组织处置突发事件维稳队伍。
11. 协助公安、消防、应急中心对突发现场开展救援工作，对突发事件中的违法违规事件进行调查、取证。
12. 完成上级及应急领导小组交办的其他应急工作。
13. 信息技术小组成员工作职责：
14. 负责突发事件的信息收集、分析、整理工作，并确保信息准确、传递迅速。
15. 负责做好各类安全隐患排查的登记、分析、整理、汇总、妥善保存。
16. 完成上级应急领导小组交办的其他应急工作。
17. 处置突发事件工作原则必须坚持：
18. 以人为本，安全第一。把保障公众的生命安全和身体健康、最大程度地预防和减少突发事件造成的人员伤亡作为首要任务。
19. 预防为主，防救结合。做好预防、预测、预警工作，做好常态化下风险评估、物资储备、队伍建设、完善装备、预案演练。

安徽艺术职业学院

2018.4.2