安徽艺术职业学院教职工机动车通行证申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 所属部门 |  |
| 机动车牌照 |  | 机动车品牌/颜色 |  |
| 所属性质（在职、院聘、系聘） |  | 联系电话 |  |
| 遵  章  驾  驶  承  诺 | 1.进入学校严格遵守校园交通管理规定，服从安保人员管理，自觉维护校园交通秩序，文明驾驶，主动礼让行人，不鸣笛，按规定停放车辆。  　　2.妥善保管好自己的车辆及车内其他物品，爱护交通管理及校园其他设施。  　　３.正确放置车辆通行证，不转借他人或在其他车辆上使用。  承诺人：　　　　　　　　　　　年　月　日 | | |
| 所属部门签字盖章 | 年 月 日 | | |
| 保卫处  审核意见 | 年 月 日 | | |
| 备　注 | 1.机动车通行证申请表后附驾驶证、车辆行驶证复印件。  2.教职工每人只能登记办理入校车辆1辆，且车辆必须是教职工本人或父母、配偶。不得为他人代办教职工机动车通行证。  3.教职工若违反学校车辆管理规定，保卫处将对车辆申请人进行以下处理：第一次电话通知挪车、第二次车辆上锁控制、第三次取消门禁系统并收回通行证，一学期内禁止进入校园。  4.系聘老师车辆通行权限有效期一年，到期须重新申请审核办理。 | | |